

Licenciada:
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General De Las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN</u>	CUI:	<u>3676288210101</u>
Número de contrato:	<u>029-657-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>968-2024</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>105706698</u>
Número de Factura:	<u>2234011520</u>	Serie:	<u>9F5ABFE8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se Apoyo en la formulación de planes y acciones para el fortalecimiento de la Dirección de Fomento de las Artes.
- b) Se Apoyo en la logística de las actividades artísticas programadas en la dirección de Fomento de las Artes.
- c) Se Apoyo en la elaboración de Informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por la dirección de Fomento de las Artes.
- d) Se Apoyo en la planificación de eventos artísticos que se programaron en la dirección de Fomento de las Artes.
- e) Se Apoyo en la planificación y recopilación de información de los diferentes procesos llevados a cabo en las actividades de premios por trayectoria y aportes al desarrollo que se llevaron a cabo en la Dirección de Fomentos de las Artes, así como de inicialiva de Ventanas Artísticas.
- f) Se Apoyo en la realización de las actividades inherentes a la recepción, control, elaboración de documentos oficiales, tales como: oficios, providencias, que se generen en la Dirección de Fomento de las Artes.
- g) Se Apoyo en las actividades generales de la Dirección de Fomento de las Artes cuando se me requirio.

JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Fernando Soto Gramajo
 Director Técnico II
 Dirección de Fomento de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes